

**ATA DA TRIGÉSIMA OITAVA REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO GERAL DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI.** Aos

1 dias 6 de maio de dois mil e vinte e um, às quatorze horas, ocorreu a reunião online do Colegiado Geral de Pós-graduação Stricto Sensu, sob a presidência do Pró-reitor de Pesquisa e Pós-graduação, Prof. André de Oliveira Baldoni. Estiveram presentes o Pró-reitor Adjunto de Pesquisa e Pós-graduação, Prof. Afonso de Alencastro Graça Filho, os coordenadores de pós-graduação professores: Andrey Leonardo Fagundes de Castro, Antônio Márcio Rodrigues, Carina Maria Guimarães, Carla Juscélia de Oliveira, Carolina Ribeiro Xavier, Edilson Rocha, Eliete Albano de Azevedo Guimarães, Érika Lorena Fonseca Costa de Alvarenga, Euclides de Freitas Couto, Josefredo Rodriguez Pliego Júnior, Juan Carlos Zavaleta Aguilar, Leandro Augusto de Oliveira Barbosa, Lincoln Cardoso Brandão, Luciana Alves Rodrigues dos Santos, Lucas Cordeiro Freitas, Luiz Manoel da Silva Oliveira, Luiz Paulo Rouanet, Marcelo Dalla Vecchia, Marcelo Martins de Oliveira, Marco Antônio Schiavon, Marco Aurélio de Oliveira Schroeder, Maria do Socorro Alencar Nunes Macedo, Patrícia Alves Rosado Pereira, Paulo Henrique de Lima Siqueira, Pedro Beneditini Riul, Raquel Alves Costa, Renata Carolina Zanetti Lofrano, Ricardo de Carvalho Falcão, Tarcísio Laerte Gontijo, Túlio Hallak Panzera, Valéria Ernestania Chaves, Valéria Chaves, Vinicius Silva Belo e Zandra Coelho de Miranda Santos; as representantes dos discentes Stephanie Yonara Barbosa e Thalita Emanuelle Nazaré; a Chefe do Setor de Pós-graduação, Luzia Kellen Guimarães Garcia, Daniel Borba Prieto e Karina Fernandes Vale e a Diretora da Divisão de Projetos e Qualificação, Luciana Marina das Neves Teixeira e os convidados: o Magnífico Reitor Professor Marcelo Pereira de Andrade, a Chefe de Gabinete Professora Cristiane Medina Finzi Quintão, o Pró-reitor de Planejamento e Desenvolvimento Professor Renato da Silva Vieira, o Diretor da Divisão de Materiais e Patrimônio Fábio Bruno da Silva, a Secretária da Pró-reitoria de Administração Bruna Cristina Chaves e a Chefe da Assessora de Comunicação (ASCOM), Cibele Aparecida de Moraes. A reunião teve início com a fala do prof. Marcelo que agradeceu pela chance de se dirigir a todos e informou que estava realizando reuniões com os vários setores da UFSJ para informar sobre o corte no orçamento da Universidade, que traz uma situação muito difícil para toda a rede federal de ensino superior. O prof. Renato apresentou um slide com o quadro atual do orçamento da UFSJ para 2021 e uma planilha com a análise das despesas. O prof. Marcelo comentou que esse alerta é para que estejamos unidos e juntamente com outras universidades possamos resistir a esses cortes e preservar as nossas universidades. Na UFSJ já tivemos uma história de resistência, de luta, de superação e de planejamento, então ao trazer essas informações foi uma questão mesmo da transparência, da ciência do que estava acontecendo para que possamos contar com o apoio de toda a comunidade superar esse momento difícil. No segundo ponto o prof. Marcelo informou sobre situação da Fundação de Apoio da Universidade Federal de São João del-Rei – FAUF e que encaminharia para conhecimento o relatório elaborado pela comissão nomeada com membros dos nossos três conselhos superiores. Agradeceu e desejou uma boa tarde a todos. A pauta foi aprovada conforme se segue: **1- "Informes"** – O prof. André de Oliveira Baldoni cumprimentou e agradeceu a presença de todos e também a presença dos convidados que vieram nos ajudar nos informes e nas questões que por ventura surgirem em relação aos nossos pontos de pautas que envolvam outros setoriais. Estavam presentes na reunião além dos coordenadores ou seus representantes, o Fábio Bruno, que é o Diretor da DIMAP e a Bruna que é a Secretária da PROAD, que são os setores envolvidos no uso dos recursos do PROAP e que poderão nos ajudar na discussão do segundo item de pauta, e a Cibele que é a Chefe da ASCOM, para retomar a parceria com a ASCOM. A Cibele aceitou essa parceria para a confecção de um vídeo de divulgação de cada programa de pós-graduação que tiver interesse com a proposta de planejamento desses vídeos estarem prontos e disponíveis nas páginas dos programas até dia 31 de agosto para atender o cronograma da avaliação quadrienal, depois desse período começa a avaliação pelos coordenadores de área que podem visitar os sites e então esse seria mais um item a ser inserido nas páginas dos programas. Ela comentou que o Programa de Enfermagem fez um vídeo e que enviaria a todos como um exemplo e sugeriu que conversassem com o colegiado para coletar materiais, fotografias e imagens para ASCOM construir esse vídeo e que até a próxima semana enviaríamos por e-mail as especificações técnicas. **1- "Informes"** – a) A servidora Cibele comentou que essa não era uma parceria totalmente desinteressada porque estava negociando com a PROPE o apoio do pleito para contratação de pelo menos mais cinco estagiários e discorreu sobre a produção desses vídeos para os programa de pós-graduação e que estaria a disposição para mais orientações. b) O prof. André informou que no período de matrícula foi planejado plantões diários para sanar possíveis dúvidas que surgirem ou que já tenham

56 em relação ao SIGAA, de ocorrerá de 11 a 14 de maio, das 16h às 17h. Estarão presentes  
57 representantes da PROPE e do NTINF, além Jefferson, do suporte técnico do SIGAA, e essas  
58 informações foram enviadas por e-mail junto com os links, mas que será reenviado com correções. 2-  
59 “Minuta de resolução e proposta de procedimento para uso do PROAP” – O prof. André agradeceu a  
60 equipe do SEPOS que debruçou sobre a análise das possibilidades de melhoria, de procedimentos, de  
61 fluxos e ao pessoal da PROAD e da PPLAN que discutiram com a equipe as particularidades e proposta  
62 da resolução. Essa proposta surgiu baseado na necessidade de aprimorar os processos, os fluxos e o  
63 uso dos recursos. O Prof. Baldoni explicou que, a revisão se fundamenta por diversos fatores, dentre  
64 eles a necessidade de otimizar ao máximo o uso do recurso PROAP e a exigência do Decreto  
65 10.139/2019, que exige a revisão de todos os atos normativos editados por órgãos e entidades de  
66 administração pública. Ressaltou ainda, que no último ano (2020), foi atípico em função da pandemia  
67 e do atraso do repasse do recurso pela Capes, o que gerou devolução de grande parte do recurso. O  
68 Prof. explicou que a proposta de minuta foi baseada nas duas resoluções vigentes do CONDI a  
69 009/2018 e a 011/2019 sobre eventos acadêmicos, revisão e tradução de publicações, além de  
70 considerar a experiência da equipe e a Portaria nº 156, de 28 de novembro de 2014, da Capes. O  
71 servidor Fábio comentou sobre a aquisição de materiais e contratação de serviço, uma vez que os  
72 procedimentos são muitas vezes burocráticos e ficamos presos as normas e legislação. O Daniel fez  
73 uma apresentação da proposta de alteração da dinâmica dos procedimentos relativos à utilização do  
74 PROAP e de um manual elaborado pelo SEPOS que vai ser apresentado aos secretários posteriormente.  
75 A servidora Bruna justificou a ausência da Pró-reitora Fernanda e comentou que esse diálogo foi muito  
76 importante para alinhamento dessas ideias e facilitar a tramitação desses processos de maneira mais  
77 fácil possível que é o nosso objetivo. Os coordenadores colocaram suas questões e a equipe da SEPOS,  
78 com a ajuda do Fábio e da Bruna, foram esclarecendo as dúvidas. O prof. André agradeceu a  
79 contribuição de todos e pediu que enviassem as sugestões e críticas a essa proposta de resolução,  
80 principalmente as que vão ao encontro ao que a CAPES coloca. **3 – “Seleção de coordenadores  
81 para participação da comissão na política de incentivo para os cursos de pós-graduação”** –  
82 O prof. André informou que precisava de mais membros para compor a comissão de fortalecimento da  
83 política de incentivo aos cursos de pós-graduação da UFSJ, e se alguém pudesse participar e tivesse  
84 interesse para se colocar à disposição, caso não houvesse manifestação ele faria o convite  
85 posteriormente. Os professores Andrey Leonardo Fagundes de Castro (coordenador do PGE), CARINA  
86 Maria Guimarães Moreira (coordenadora do PPGAC), Luciana Alves Rodrigues Dos Santos  
87 (coordenadora do PPGBiotech), e Renata Carolina Zanetti Lofrano (coordenadora do PPGEQ) se  
88 colocaram à disposição. O prof. comunicou que solicitaria a indicação de um representante discente à  
89 Thalita Emanuelle Nazar e posteriormente solicitaria a retificação da Portaria nominativa, para  
90 acrescentar os novos membros. André agradeceu pela atenção de todos e desejou um bom final de  
91 semana. Nada mais havendo a tratar foi encerrada a reunião às doze horas. Sendo a ata lida e  
92 aprovada, será assinada por todos os presentes. São João del-Rei, 6 de maio de 2021.